

PEMANTAUAN PENGURUSAN REKOD MRS KUALA SELANGOR

Kuala Selangor, 28 Ogos 2025 – Seksyen Rekod, Jabatan Kehakiman Syariah Selangor (JAKESS) telah melaksanakan sesi pemantauan pengurusan rekod di Mahkamah Rendah Syariah (MRS) Kuala Selangor mengikut Jadual Takwim Aktiviti Tahun 2025. Pemantauan ini diketuai oleh **Sofian Bin Ibrahim**, Pegawai Rekod Jabatan, **dibantu oleh Nuraziraakmar Binti Othman**, Pembantu Tadbir Rekod Jabatan, dan dilaksanakan pada jam 10 pagi.

Lawatan pemantauan ini bertujuan memastikan pengurusan rekod kerajaan dilaksanakan secara sistematik dan teratur selaras dengan peruntukan **Seksyen 7(a), Akta Arkib Negara 2003 (Akta 629)**. Sesi berkenaan merangkumi taklimat ringkas, pengauditan dokumen, pemerhatian, pengambilan sampel gambar serta sesi perbincangan bersama pegawai lokasi.

DAPATAN UTAMA

1. Penggunaan Kod Klasifikasi Fail

- Kod klasifikasi fail digunakan sepenuhnya mengikut garis panduan.
- Fail kes yang selesai ditutup dan disimpan di tempat sepatutnya.
- Tajuk serta nombor kod fail ditulis dengan tepat di kulit fail.
- Pendaftaran kes secara dalam talian melalui sistem e-Syariah turut diamalkan.

2. Pengurusan Fail Urusan Am & Fungsian

- Sistem e-Syariah digunakan sepenuhnya untuk pendaftaran kes Mal dan Jenayah.
- Kad pergerakan fail, kertas minit serta rekod e-mel dikemaskini dengan baik.
- Penyusunan fail aktif teratur serta mudah dicapai.
- Surat masuk/keluar didaftarkan, dicop tarikh penerimaan, dan diurus mengikut prosedur AM-PIN.

3. Bilik Fail

- Bilik fail aktif diselenggara kemas dengan penyusunan mengikut kategori kes.
- Lengkap dengan kelengkapan keselamatan (pemadam api, alat pengesan asap, pengudaraan).
- Dua unit **dehumidifier** diterima bagi kawalan kelembapan udara.
- Terdapat kerosakan pendingin hawa di salah satu bilik fail.
- Inovasi: Pelan kedudukan fail dipamerkan di dinding untuk memudahkan carian.

4. Pelupusan Rekod

- **Tahun 2024:** Jumlah rekod dilupuskan 2,075 meter.
- **Januari–Julai 2025:** Jumlah pelupusan 1,674 meter (rekod kes Mal & Jenayah).
- Rekod yang terlibat meliputi tahun 2010 (Mal), 2016 (Jenayah), dan 2017 (Sulh).

5. Penjilidan Rekod

- Sebanyak **169 jilid** rekod fungsian telah disiapkan (Mal: 147, Jenayah: 22).
 - Buku jilid siap diterima bersama salinan digital perintah penghakiman dalam external hard disk.
 - Namun, nombor bilangan jilid tidak ditanda pada tulang buku.
 - Dua kabinet kaca diterima untuk penyimpanan jilid rekod penting.
-

CADANGAN & PENAMBAHBAIKAN

- Penyelarasan penyusunan fail Mal & Jenayah di bawah sistem e-Syariah versi 3 perlu dibincangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Rekod (JKPR) Bil. 2/2025.
- Kod pendaftaran kes e-Syariah perlu diselaraskan dengan Jadual Pelupusan Rekod Urusan Fungsian JKSM.
- No. bilangan jilid pada tulang buku perlu ditetapkan bagi kemudahan carian.
- Dokumen penjilidan rekod penting hendaklah disimpan di lokasi yang bersesuaian serta dipelihara mengikut **Seksyen 33, Akta Arkib Negara 2003**.

PENCAPAIAN

MRS Kuala Selangor telah meraih **Anugerah Kategori Pengurusan Rekod Tempat Ke-2 Terbaik** di Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang (APC) JAKESS 2024 yang berlangsung pada 25 April 2025 di Hotel Concorde, Shah Alam.

Kesimpulannya, pemantauan ini menunjukkan pengurusan rekod di MRS Kuala Selangor berada pada tahap memuaskan dengan amalan inovatif dan kepatuhan terhadap piawaian. Namun, beberapa penambahbaikan perlu dilaksanakan khususnya dalam aspek penjilidan, penyelarasan sistem e-Syariah dan penyelenggaraan peralatan bilik fail.

KOLEKSI GAMBAR SEPANJANG LAWATAN PEMANTAUAN PENGURUSAN REKOD DI MRS KUALA SELANGOR





